

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	TASSINARI LICIA
Indirizzo	VIA DOSSETTI 9/A – 20097 SAN DONATO MILANESE
Nazionalità	ITALIANA

Esperienza lavorativa	
• Date (da – a)	18 novembre 2019 – a d oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE Area Sviluppo di Comunità'
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Dirigente Area Sviluppo di Comunità
• Date (da – a)	Da giugno 2016 al 17 novembre 2019
Principali mansioni e responsabilità	Servizi Socio Educativi Servizi Culturali, partecipazione ed eventi Servizi generali e di staff Risorse Umane
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE Area Sviluppo di Comunità'
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Responsabile Servizi Socio Educativi (Responsabile Servizi Sociali, Istruzione e servizi educativi, Politiche Giovanili, Formazione e lavoro, Agenzia per la casa) - D3 giuridica D6 economica – Posizione Organizzativa dal 2002
Principali mansioni e responsabilità	Servizi sociali Area Anziani, Adulti e Inclusione Sociale, Minori e Famiglia, Disabilità, Politiche per la famiglia e di sviluppo di comunità. Ufficio Tutele e Protezione Giuridica Servizio istruzione e servizi educativi per minori e per l'infanzia (Asili Nido e Servizi Prima infanzia, Servizi integrativi scolastici e di conciliazione) Politiche giovanili, formazione e lavoro Agenzia per la Casa: Casa (Servizi Abitativi Pubblici (ex erp) e Servizi Abitativi Sociali), Politiche abitative e Housing sociale, Migranti: Progetto SPRAR – Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e rifugiati – Responsabile Ente Titolare Protocollo Prefettura per accoglienza sostenibile – Ambito Omogeneo sud est Milano (15 comuni) Responsabile Ente Capofila Rete Interistituzionale per il contrasto alla violenza di genere degli ambiti Sud Est Milano e Paullese (14 Comuni) – Responsabile della Rete per l'Ente Capofila Piano Sociale di Zona : Membro del Tavolo Tecnico del Piano Sociale di Zona del Distretto Sociale Sud Est Milano e del Gruppo di redazione del Piano di zona 2009-2011 e 2012-2014 e 2015-2017

• Date (da – a)	Da giugno 2015 a maggio 2016		
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASSANO D'ADDA – VIA MATTEOTTI 1 – CASSANO D'ADDA		
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE		
• Tipo di impiego	Responsabile Settore Sociale e Casa incarico ex art. 110 TUEL		
Principali mansioni e responsabilità	Servizi sociali Area Autonomie personali, Integrazione socio economica lavorativa, percorsi educativi, , RSA, Piano Sociale di Zona Politiche giovanili Servizi educativi per minori e per l'infanzia Ufficio casa, Politiche abitative e Housing sociale,		

• Date (da – a)	Da ottobre 2006 a maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE Area Sviluppo di Comunità'
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Responsabile Servizi Sociali -(D3 giuridica D6 economica – Posizione Organizzativa dal 2002)
Principali mansioni e responsabilità	Servizi sociali Area Anziani, Adulti e Inclusione Sociale, Minori e Famiglia, Disabilità, Politiche per la famiglia. Piano Sociale di Zona Servizi educativi per minori e per la prima infanzia Agenzia per la Casa: Casa (ERP), Politiche abitative e Housing sociale - Collaborazione con POLITECNICO di MILANO – Dip. di Architettura e Studi Urbani, Ufficio ISEE e fattore famiglia (Implementazione e organizzazione funzionamento ufficio; avvio della fase di valutazione delle dichiarazioni ISEE, anomalie e studio nuove modalità di definizione della partecipazione al costo dei servizi da parte dei cittadini) - Referente per la sperimentazione del Fattore Famiglia Regione Lombardia Ufficio Tutele e Protezione Giuridica Responsabile Progetto SPRAR – Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e rifugiati Piano Sociale di Zona : Membro del Tavolo Tecnico del Piano Sociale di Zona del Distretto Sociale Sud Est Milano e del Gruppo di redazione del Piano di zona 2009-2011 e 2012-2014 e 2015-2017 Coordinatore Tavolo d'area minori e famiglia Distretto Sociale Sud Est Milano Membro Comitato Interistituzionale prevenzione dipendenze Membro cabina di regia Piano Territoriale Gioco d'azzardo patologico – GAP – ASLMI2 - ASSEMI

Esperienza lavorativa	Altri incarichi e incarichi extra ufficio
• Date (da – a)	Da maggio 2014 al 31 dicembre 2014 - distacco funzionale part time
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO – ASSEMI, Via Sergnano 2 – 20097 SAN DONATO MILANESE
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
• Tipo di impiego	Ufficio di Piano Sociale e Azioni di Sistema -
• Principali mansioni e	Programmazione e pianificazione sociale

responsabilità	Membro Cabina di Regia ASL Mi2 e Coordinamento Uffici di Piano
----------------	--

• Date (da – a)	Da ottobre 2011 a 2017 - incarico extra ufficio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE , I.go Gemelli 1 – MILANO – Facoltà di Scienze Politiche e Sociali – Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Servizi Sociali per i minori, le famiglie e le comunità –
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA'
• Tipo di impiego	DOCENZA A CONTRATTO
• Principali mansioni e responsabilità	Dall'A.A 2011/2012 all'A.A. 2014/2015 Laboratorio di guida allo Stage e Tutor di tirocinio (progettazione servizi e interventi innovativi) A.A. 2015/2016 Laboratorio di competenze manageriali nei servizi alla persona A.A. 2016/2017 Laboratorio di costruzione di politiche locali di welfare - competenze manageriali nei servizi alla persona
• Date (da – a)	Marzo 2019 - incarico extra ufficio
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' BICOCCA DI MILANO – Dipartimento di Giurisprudenza Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA'
• Tipo di impiego	RELATORE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	Donne e violenza: prevenzione e repressione Le buone prassi in tema di servizi integrati di supporto alle vittime

• Date (da – a)	Da aprile 2000 a ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE– Area Territorio Ambiente e Attività Produttive
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Responsabile di Servizio -(D3 giuridica D6 economica – Posizione Organizzativa dal 2002)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Sportello Unico Area Territorio (gestione on line e off line di sportelli integrati quali Sportello Unico Attività Produttive (imprese e commercio) – Sportello Ambiente – Sportello Pronto Città – Sportello Unico Edilizia) Membro della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico Spettacolo (ex. Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) Membro Commissione per la Realizzazione del Sistema Informatico Territoriale (SIT) Referente Agenda 21 locale

• Date (da – a)	Da marzo 1998 a marzo 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE– Area Affari Generali e Istituzionali
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Responsabile di Servizio -(D3 - ex 8 ^a qualifica funzionale)
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo di gestione e Direttore Istituzione Comunale

• Date (da – a)	Da gennaio 1996 a febbraio 1998
-----------------	---------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE– Area Affari Generali e Istituzionali
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Servizio Pubbliche Relazioni -7 ^a qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria del Sindaco

• Date (da – a)	Da novembre 1994 a gennaio 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SAN DONATO MILANESE – VIA CESARE BATTISTI 2 –S.DONATO MIL.SE– Area Affari Generali e Istituzionali
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Servizio Affari Generali -5 ^a qualifica funzionale

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	A.A. 2016-2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERISTA' DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WELFARE COMMUNITY MANAGER – culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi
• Qualifica conseguita e votazione	CAF – CORSO DI ALTA FORMAZIONE – I EDIZIONE – 30/30 16CFU

• Date (da – a)	A.A. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER UNIVERSITARIO IN GESTIONE DI SPORTELLI TELEMATICI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITA' DELL'INSUBRIA – COMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	COMINCAZIONE- SPORTELLI INTERATTIVI
• Qualifica conseguita	MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO

• Date (da – a)	A.A. 1990/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN FILOSOFIA – UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FILOSOFIA E COMUNICAZIONE SOCIALE
• Qualifica conseguita e votazione	LAUREA (vecchio ordinamento) 108/110

• Date (da – a)	A.S. 1985/86
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' CLASSICA - LICEO CLASSICO STATALE PRIMO LEVI – SAN DONATO MILANESE

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
-------------	-----------------

Altre lingue

	INGLESE
• Capacità di lettura	buono,
• Capacità di scrittura	buono

• Capacità di espressione orale	buono,
---------------------------------	--------

	francese
• Capacità di lettura	elementare,
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavoro in gruppo e di comunicazione in situazioni ordinarie e straordinarie. Team building e motivazione Caratteristiche della formazione curricolare e specifica connessa alle mansioni assegnate
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione di sistemi complessi e gestione emergenze Lavoro in gruppo e organizzazione delle fasi dei processi di lavoro/interventi Conduzione di gruppi e di équipe multiprofessionali Progettazione e pianificazione di obiettivi, tempi e risorse Coprogettazioni e progettazioni partecipate Negoziazione Gestione risorse umane Gestione contratti di servizio e convenzioni Nell'ambito delle mansioni affidatemi assume particolare rilevanza il lavoro di cura delle reti formali e informali, con attenzione al mondo del terzo settore e del privato sociale, delle associazioni di portatori di interesse, finalizzato allo sviluppo di comunità con modalità partecipate anche in ambito di programmazione

Pubblicazioni	"Una scuola per tutti: la nuova frontiera dei progetti educativi" in Welfare Oggi 4/2013 (pagg. 60-64) "Un passo oltre" in Welfare Oggi 5/2014 (pagg. 102-105) "Quando i servi domiciliari "incontrano" i luoghi di vita" in Welfare Oggi 6/2015 (pagg. 61 -65) "I contratti triangolari per l'affitto" in Prospettive Sociali Sanitarie 3.1 – 3.2/2016 (pagg. 27-35)
---------------	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	APPLICATIVI DI OFFICE E INTERNET
--	----------------------------------

Patente o patenti	
-------------------	--

media triennale a consuntivo del n. di persone assegnate negli ultimi 3 anni	45 unità di personale (consuntivo 2016/2017/2018) Verifica sui CdC 41,42,43,48,49,52,56,64 del Bilancio del Comune di San Donato Milanese
media triennale a consuntivo budget gestito negli ultimi 3 anni, suddiviso tra entrate e uscite	Entrate Euro 2.039.047,93 Uscite/Spesa Euro 8.410.149,36 (consuntivo 2016/2017/2018) Verifica sui CdC 41,42,43,45,47,48,49,52,53,54,55,56,64 del Bilancio del Comune di San Donato Milanese

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

SAN DONATO MILANESE , 15 ottobre 2019

Licia Tassinari

